



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GFALCONE e P. BORSELLINO”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896

URL: www.scuolecassibile.it - e-mail: sric801009@istruzione.it

PEC: sric801009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

1. Definizioni

- a. **Viaggi di istruzione:** hanno la durata minima di un giorno e si protraggono in orario extracurriculare.
- b. **Uscite didattiche:** hanno una durata corrispondente all'orario curriculare.

2. Programmazione viaggi-uscite

- a. *Settembre-Ottobre:* I consigli di intersezione, di interclasse e di classe individuano docenti accompagnatori, docenti accompagnatori supplenti, meta, finalità, obiettivi, destinatari, itinerario, mezzo di trasporto, criteri di valutazione della ricaduta formativa, strumenti di verifica.
- b. *Novembre:* il collegio dei docenti delibera il piano dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, che entra a far parte integrante del P.O.F. Predetto piano viene, successivamente, approvato dal Consiglio di Istituto.
- c. *Dicembre:* il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA, effettua la ricerca di mercato.
- d. *Gennaio:* Il Dirigente scolastico sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.
- e. *Febbraio-Marzo-Aprile-Maggio:* effettuazione viaggi e visite
- f. *Giugno:* le Funzioni strumentali area 4, in sede di collegio dei docenti, illustrano una sintesi delle relazioni dei viaggi e/o delle uscite che i docenti coordinatori consegneranno in Segreteria didattica entro 10 giorni dallo svolgimento del viaggio/uscita. Il Dirigente scolastico illustrerà al consiglio d'istituto una valutazione finale del piano viaggi/uscite.

3. Numero delle uscite e dei viaggi

- a) **Scuola dell'Infanzia:** due uscite didattiche in orario scolastico.
- b) **Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado:** due uscite e un viaggio di istruzione per classe.

Eventuali altre uscite saranno vagliate, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni potranno partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione per classi aperte. Requisito per partecipare sarà, pertanto, il raggiungimento del numero di alunni indicato

dall'Agenzia aggiudicataria della gara d'appalto.

4. Numero degli accompagnatori

È indicativamente fissato in n. 1 accompagnatore ogni 15 alunni con possibili deroghe autorizzate di volta in volta dal capo d'Istituto su richiesta motivata del docente referente. Solo in casi eccezionali, autorizzati per iscritto dal Dirigente scolastico, i docenti accompagnatori potranno non far parte dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe o appartenere al personale ATA.

5. Partecipazione dei genitori

Non è ammessa la partecipazione dei genitori né alle uscite didattiche né ai viaggi di istruzione, se non in casi eccezionali, autorizzati per iscritto dal Dirigente scolastico, su richiesta motivata del docente referente.

6. Versamento quote di partecipazione

Le quote dovranno essere versate dai genitori sul conto corrente intestato all'Istituto comprensivo un mese prima del viaggio-uscita.

Il rimborso delle quote versate è possibile solo in caso di malattia comprovata da certificato medico. Il rimborso è totale se non sono già state sostenute delle spese, altrimenti è parziale.

7. Procedura e modulistica

- a. Autorizzazione scritta dei genitori o di chi esercita la potestà familiare sui minori, in cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare, data e firma dei genitori o di chi esercita la potestà familiare.
- b. Scheda didattica del viaggio o della visita.
- c. Dichiarazione di assunzione di responsabilità del docente accompagnatore.
- d. Elenco alunni partecipanti, firmato dai docenti accompagnatori e dal Dirigente scolastico.
- e. Relazione finale, contenente informazioni circa il comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti, obiettivi raggiunti, sintesi questionari di valutazione e gradimento degli studenti.

8. Risarcimento danni

I genitori risarciranno eventuali danni causati dai loro figli, ove venga accertata una diretta responsabilità dell'alunno.

9. Esclusione alunni

I consigli di intersezione, di interclasse e di classe vaglieranno, con decisione assunta a maggioranza, la possibilità di concedere o meno la partecipazione a viaggi-uscite da parte di alunni che non osservano in classe un comportamento corretto.

10. Viaggi di istruzione con pernottamento in struttura ricettiva

All'arrivo, i docenti verificano lo stato dei locali e valutano eventuali rischi per l'incolumità degli alunni. Eventuali irregolarità saranno segnalate al responsabile della struttura.

11. Il referente del viaggio/uscita

Per ogni viaggio/uscita viene individuato un docente referente che è, di norma, il docente coordinatore. A lui spettano i seguenti compiti:

1. compilare e consegnare in segreteria didattica la modulistica necessaria;
2. redigere la relazione finale.

Il docente referente riceve in consegna tutti i documenti di viaggio, fornisce informazioni ad alunni e genitori, viene informato dalla segreteria delle fasi di attuazione.

12. Obblighi dei genitori

I genitori devono:

1. prendere visione del programma previsto per il viaggio d'istruzione;
2. autorizzare i propri figli a partecipare al viaggio-uscita, sollevando la scuola da responsabilità non dipendenti dalla vigilanza dei docenti;
3. versare le quote di partecipazione nel C.C. della Scuola;
4. segnalare situazioni di salute che richiedano particolari attenzioni (es. allergie ad alimenti/farmaci, epilessia, diabete...)
5. risarcire i danni provocati dai propri figli, qualora venga dimostrata una responsabilità diretta.

13. Obblighi degli alunni

1. Rispettare i mezzi di trasporto e l'arredo della struttura ricettiva
2. Assumere un comportamento corretto per la durata di tutto il viaggio-uscita
3. Rispettare rigorosamente gli orari stabili
4. Non allontanarsi dal gruppo-classe e/o dal luogo di pernottamento se non accompagnato da un docente
5. Assumersi la responsabilità degli oggetti che porta con sé (telefonini, denaro...)
6. Utilizzare i telefoni cellulari nel modo convenuto con i docenti
7. Svolgere le attività di verifica proposte dai docenti inerenti il viaggio-uscita.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 dello 29.01.2018.

QUESTIONARIO DI MONITORAGGIO VIAGGIO/USCITA PER GLI ALUNNI

META _____ DATA ___/___/_____ CLASSE _____ SETTORE _____

Indicare con una X la casella corrispondente alla valutazione dell'alunno/a

(1= scarso 2= sufficiente 3= discreto 4= buono 5= ottimo)

VALUTAZIONE MEZZO DI TRASPORTO

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Osservazioni dell'alunno/a:

VALUTAZIONE ALLOGGIO

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Osservazioni dell'alunno/a:

VALUTAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Osservazioni dell'alunno/a:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE IL VIAGGIO/USCITA

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Osservazioni dell'alunno/a:

VALUTAZIONE VIAGGIO/USCITA:

COME VALUTI LE ATTIVITÀ DIDATTICHE SVOLTE DAI DOCENTI PER PREPARARTI AL VIAGGIO/VISITA	1	2	3	4	5
COME VALUTI LE ATTIVITÀ SVOLTE NEL VIAGGIO/USCITA	1	2	3	4	5
QUANTO RITIENI DI AVERE APPRESO GRAZIE AL VIAGGIO/USCITA	1	2	3	4	5
QUANTO TI HA SODDISFATTO IL VIAGGIO	1	2	3	4	5
COME VALUTI IL RAPPORTO QUALITÀ / PREZZO DEL VIAGGIO	1	2	3	4	5

Osservazioni dell'alunno/a:

RELAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE/USCITA DIDATTICA

- VIAGGIO DI ISTRUZIONE
- USCITA DIDATTICA

META: _____

DATA: ___/___/_____

CLASSE: _____ SEZIONE: _____ SETTORE: _____

Indicare con una X la casella corrispondente alla valutazione del docente

Livello del clima relazionale dei partecipanti				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Livello di cooperazione tra i partecipanti				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Qualità del servizio didattico offerto agli alunni dalle guide				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Qualità dei mezzi di trasporto impiegati				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Qualità dei servizi di ricezione (vitto e alloggio)				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Rapporto tra costi e qualità dei servizi erogati				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Apprezzamento degli studenti				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Apprezzamento dei genitori				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Efficacia delle iniziative didattiche preliminari				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Ricaduta attesa sul piano relazionale e motivazionale degli alunni				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Ricaduta attesa sul piano degli apprendimenti degli studenti				
Ottima	Buona	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

Raggiungimento degli obiettivi educativi del viaggio di istruzione/uscita didattica				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente

DATA

PER IL CDC
IL DOCENTE COORDINATORE