

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA DELL'INFANZIA
Alunni- Genitori

1	Entrata	I bambini vengono affidati dai genitori agli insegnanti alle ore 08.00 (massimo ore 9.00).
2	Ricreazione	La ricreazione si svolge nelle proprie classi e nello spazio antistante sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici, dopo circa due ore dall'inizio delle attività didattiche
3	Uso del bagno	Si va in bagno durante la ricreazione e prima della Mensa accompagnati dai Docenti, per particolari esigenze, anche al di fuori dell'orario della ricreazione, purchè accompagnati o dai Docenti o dagli assistenti al piano.
4	Uscita	Al momento dell'uscita gli insegnanti affideranno i bambini solo ai genitori o a persone maggiorenni delegati dai genitori.
5	Assenze	Dopo cinque giorni consecutivi d'assenza è richiesto il certificato del medico curante o del medico della ASL in caso di malattie infettive, attestante l'avvenuta guarigione. Non è necessario produrre il certificato se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia, purchè la scuola sia avvertita prima dell'assenza stessa mediante una dichiarazione sottoscritta da un genitore.
6	Uscite Anticipate	I genitori possono prendere i figli in anticipo rispetto all'orario di uscita chiedendo un permesso scritto, utilizzando il modulo prestampato a disposizione presso la portineria dell'istituto nel quale dovranno essere dichiarati i motivi del permesso stesso. Il permesso di uscita anticipata, sarà preventivamente autorizzato dal responsabile di plesso o docente. I collaboratori/docenti si accerteranno, anche tramite documento, dell'identità del richiedente, genitore o delegato affidandogli successivamente l'alunno.
7	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	Nel caso di malessere o eventuale incidente dell'allievo, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia, adoperandosi per interventi di primo soccorso. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il 118. A riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, All'inizio dell'anno scolastico, a fornire agli insegnanti di classe tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità. Inoltre il genitore si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni. Viene richiesta altresì scheda per eventuali allergie o situazioni di patologia.
9	Danni e risarcimenti	Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola. Qualora si accertino le dovute responsabilità di eventuali danni, gli alunni saranno chiamati a risponderne, unitamente alle famiglie.

10	Rapporti scuola- Famiglia	<p>All'inizio dell'anno scolastico viene predisposto un piano annuale d'incontri con le famiglie. Le modalità di questi incontri si articolano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La partecipazione dei genitori eletti agli organi collegiali(consiglio d'interclasse e consiglio d'istituto); • La partecipazione di tutti i genitori agli incontri previsti ogni due mesi e alla fine del quadrimestre; • Anche la partecipazione delle famiglie alle iniziative culturali della scuola(attività teatrali, manifestazioni sportive, ecc.) si inseriscono in questo quadro. <p>Il piano dell'Offerta Formativa (POF) può essere visionato e può essere integrato in taluni punti dai genitori; previo confronto con il Docente di settore referente nella commissione POF; per chi lo desidera, collegandosi al sito internet della scuola: www.scuolecassibile.it</p>
11	Responsabilità della scuola oltre l'orario didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Al di fuori del normale orario scolastico, l'istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. • E' vietato ai genitori di lasciare liberi e incustoditi i bambini , all'interno delle aree dell'Istituto, durante le riunioni collettive. <p>I genitori, sono cortesemente pregati di non sostare e di non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza dell'Istituto al termine dell'orario scolastico. A tal proposito, si precisa che una volta affidati gli alunni ai genitori al termine delle lezioni, cessa il dovere di vigilanza da parte della scuola.</p>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA PRIMARIA
Alunni- Genitori

1	Entrata	Gli alunni vengono lasciati dai genitori nell'androne dell'istituto alle ore 08.00 (massimo ore 8.10), sotto il controllo dei collaboratori scolastici assegnati ai piani. I docenti al suono della campanella accompagnano in fila i propri alunni nelle classi.
2	Ricreazione	La ricreazione si svolge nelle proprie classi e nello spazio antistante sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici, e dura 15 minuti, dalle ore 10.30 alle ore 10.45.
3	Uso del bagno	Si va in bagno durante la ricreazione e, per particolari esigenze, anche al di fuori dell'orario della ricreazione, purchè ci sia l'esplicita autorizzazione del docente e la sorveglianza degli assistenti al piano.
4	Uscita	L'uscita avviene al termine delle lezioni, alle ore 13.36, sotto la vigilanza degli insegnanti che accompagnano gli alunni fino all'uscita e li affidano ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate. Qualora i genitori/delegati non siano presenti l'insegnante può affidare l'alunno al personale ausiliario della scuola.
5	Ritardi	Il ritardo deve essere giustificato dai genitori sul libretto delle giustificazioni del proprio figlio ed è consentito solo per seri motivi. In caso di ritardi sistematici verrà fatta comunicazione alla preside che provvederà a chiedere chiarimenti in merito.

6	Assenze	Dopo cinque giorni consecutivi d'assenza è richiesto il certificato del medico curante o del medico della ASL in caso di malattie infettive, attestante l'avvenuta guarigione. Non è necessario produrre il certificato se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia, purchè la scuola sia avvertita prima dell'assenza stessa mediante una dichiarazione sottoscritta da un genitore.
7	Uscite Anticipate	I genitori possono prendere i figli in anticipo rispetto all'orario di uscita chiedendo un permesso scritto, utilizzando il modulo prestampato a disposizione presso la portineria dell'istituto nel quale dovranno essere dichiarati i motivi del permesso stesso. Il permesso di uscita anticipata, sarà preventivamente autorizzato dal responsabile di plesso o docente. I collaboratori/docenti si accerteranno, anche tramite documento, dell'identità del richiedente, genitore o delegato affidandogli successivamente l'alunno.
8	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	Nel caso di malessere o eventuale incidente dell'allievo, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia, adoperandosi per interventi di primo soccorso. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il 118. A riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, All'inizio dell'anno scolastico, a fornire agli insegnanti di classe tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità. Inoltre il genitore si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni. Viene richiesta altresì scheda per eventuali allergie o situazioni di patologia.
9	Visite guidate	Per le attività svolte all'esterno dell'ambiente scolastico (territorio circostante), ad inizio anno, il genitore sottoscriverà un'unica autorizzazione alle uscite. Le uscite di cui al paragrafo, sono coperte dall'assicurazione integrativa per le responsabilità civili, che viene stipulata ad ogni inizio anno. Si fa presente che, durante le uscite didattiche, in caso di comportamento scorretto da parte dell'alunno, di danni a persone o cose esiste una corresponsabilità fra scuola e famiglie. Infatti, oltre alla " culpa in vigilando" esiste anche la "culpa in educando".(Art. 2048,1° comma c.c.)
10	Danni e risarcimenti	Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola. Qualora si accertino le dovute responsabilità di eventuali danni, gli alunni saranno chiamati a risponderne, unitamente alle famiglie.

11	Interventi Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> • Il grave disturbo delle lezioni sarà annotato sul registro di classe e comunicato a casa. • Dopo la terza annotazione verranno convocati i genitori. • Per atti particolarmente gravi, si avvertiranno contestualmente i genitori e la presidenza.
12	Oggetti di valore	Gli alunni non devono portare all'interno dell'istituto scolastico nessun oggetto di particolare valore. L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o perdite.
13	Gli alunni non devono	<ul style="list-style-type: none"> • Portare a scuola oggetti di valore o pericolosi. • Portare a scuola il cellulare. • Gettare oggetti dalla finestra. • Scrivere sulle pareti e sulle suppellettili. • Lasciare a terra o sotto i banchi ogni tipo di rifiuto bensì fare uso degli appositi cestini. • Presentarsi a scuola con un abbigliamento non consono.
14	Rapporti scuola- Famiglia	<p>All'inizio dell'anno scolastico viene predisposto un piano annuale d'incontri con le famiglie. Le modalità di questi incontri si articolano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La partecipazione dei genitori eletti agli organi collegiali(consiglio d'interclasse e consiglio d'istituto); • La partecipazione di tutti i genitori agli incontri previsti ogni due mesi e alla fine del quadrimestre; • Anche la partecipazione delle famiglie alle iniziative culturali della scuola(attività teatrali, manifestazioni sportive, ecc.) si inseriscono in questo quadro. • Il piano dell'Offerta Formativa (POF) può essere visionato, per chi lo desidera, collegandosi al sito internet della scuola: www.scuolecassibile.it
15	Responsabilità della scuola oltre l'orario didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Al di fuori del normale orario scolastico, l'istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. Per quanto predetto, è fatto divieto agli alunni di sostare all'interno di qualsiasi spazio(aperto o chiuso) di pertinenza dell'Istituto fuori dal normale orario scolastico. • E 'ulteriormente vietato ai genitori lasciare liberi e incustoditi bambini e ragazzi, all'interno delle aree dell'Istituto, durante le riunioni collettive ed i colloqui individuali. • I genitori, sono cortesemente pregati di non sostare e di non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza dell'Istituto al termine dell'orario scolastico. A tal proposito, si precisa che una volta affidati gli alunni ai genitori al termine delle lezioni, cessa il dovere di vigilanza da parte della scuola.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Alunni- Genitori

1	Orario scolastico	<p>Inizio delle lezioni ore 8.00 Prima ora di lezione antimeridiana dalle ore 8.00 alle ore 9.00 Seconda ora di lezione antimeridiana dalle ore 9.00 alle ore 10.00 Terza ora di lezione antimeridiana dalle ore 10.00 alle ore 10.50 Pausa ricreativa dalle ore 10.55 alle ore 11.10 Quarta ora di lezione antimeridiana dalle ore 11.10 alle ore 12.00 Quinta ora di lezione antimeridiana dalle ore 12.00 alle ore 13.00 Sesta ora di lezione antimeridiana dalle ore 13.00 alle ore 14.00 Ora mensa (<i>martedì e venerdì</i>) dalle ore 14.00 alle ore 15.00 Prima ora di lezione pomeridiana (<i>martedì e venerdì</i>) dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Seconda ora di lezione pomeridiana (<i>martedì e venerdì</i>) dalle ore 16.00 alle ore 17.00</p>
2	Ingresso Uscita	<p>Gli alunni attendono il suono della campana fuori dall'edificio scolastico. Al suono della campana gli alunni entrano e si dirigono in classe. L'ingresso deve avvenire con ordine, senza correre o urtarsi, onde evitare possibili incidenti. Per l'uscita, gli alunni lasciano la classe al suono della campana e, accompagnati dal docente, si dirigono al cancello.</p>
3	Ritardi	<p>Alunni e alunne si recano a scuola in perfetto orario. Se eccezionalmente si verifica un ritardo di non più di <u>cinque</u> minuti, il docente della prima ora ammetterà in classe l'alunno e ne prenderà nota sul registro di classe. Per ritardi superiori si richiederà la giustificazione ai genitori o a chi ne fa le veci. Se i ritardi si ripeteranno, saranno avvertiti i genitori e il Dirigente scolastico per gli interventi disciplinari del caso.</p>
4	Assenze	<p>Per giustificare le assenze si deve sempre usare l'apposito libretto. Il giorno stesso del rientro il docente della prima ora giustificcherà l'alunno. Dopo cinque giorni di assenza per malattia è obbligatorio presentare il certificato medico di avvenuta guarigione. Se l'assenza è dovuta ad altri motivi l'alunno dovrà essere accompagnato da uno dei genitori. La presenza dei genitori è richiesta, inoltre, per la quinta assenza e le multiple di cinque.</p>

5	Uscite Anticipate	<p>Non si rilasciano permessi di uscita anticipata. Gli alunni potranno uscire dalla scuola solo se prelevati da un genitore o da persona munita di delega e documento di riconoscimento.</p> <p>Per l'entrata a scuola dopo la prima ora occorre esibire giustificazione firmata dai genitori secondo apposito modello del libretto di giustificazione.</p>
6	Norme di comportamento	<p>Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. Essi si presenteranno a scuola con un abbigliamento sobrio e decoroso. La presenza degli alunni è obbligatoria a tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici (ricerche culturali, lavori di gruppo, cinema, teatro, laboratori pomeridiani, ecc.) Qualora venga programmata un'attività didattica al di fuori dell'edificio scolastico, la scuola fornirà apposito modello di autorizzazione che uno dei genitori contrassegnerà con la propria firma.</p> <p>Ogni alunno è tenuto a possedere un diario su cui annotare i compiti assegnati e un libretto per giustificare le assenze e per le comunicazioni scuola-famiglia sul quale i genitori devono apporre la propria firma leggibile. Diario e libretto devono essere tenuti puliti e ordinati, in modo che Insegnanti, Genitori e Dirigente possano effettuare i controlli opportuni. In caso di smarrimento del libretto i genitori devono richiederne uno nuovo presso l'ufficio di segreteria.</p> <p>Ogni allievo sarà puntuale e ordinato negli atti di corrispondenza scuola-famiglia e viceversa. L'abituale trascuratezza di tali doveri può essere passibile di sanzione disciplinare.</p> <p>Al termine delle lezioni le aule devono essere lasciate in ordine. Qualora venissero trovate in condizione di grave disordine, dovuto ad incuria, il personale della scuola ne farà segnalazione al Dirigente scolastico.</p> <p>Gli alunni che deliberatamente producessero danni a oggetti, arredi, sussidi e materiali di laboratorio, dovranno risarcire il danno procurato pagando l'importo dell'intervento resosi necessario. Gli alunni che dovessero comunicare con i propri genitori durante le ore di lezione dovranno segnalare al collaboratore del Dirigente scolastico i motivi per i quali ritengono necessario contattarli. Sarà cura dello stesso valutarne l'opportunità e aiutare l'alunno.</p> <p>E' severamente vietato portare ed usare il telefono cellulare a scuola; in caso contrario si procederà al sequestro.</p>

▪ **Procedure per comportamento scorretto**

Il rispetto da parte di tutti delle regole generali di una convivenza civile e delle norme specifiche previste da questo Regolamento interno è presupposto irrinunciabile per garantire le condizioni necessarie ad assicurare un corretto rapporto interpersonale ed un servizio educativo e didattico di qualità. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (art. 4 del D.P.R. 249/98 – Direttiva Ministeriale n. 16 del 05/02/07).

Tipo di mancanze	Sanzioni
Non particolarmente gravi	
Mancanza ai doveri scolastici (l'alunno non porta ripetutamente il materiale e/o non esegue i compiti).	Annotazione sul Registro di classe, coinvolgimento dei genitori. Dopo 5 mancanze il coordinatore richiede l'intervento del Dirigente.
Comportamento che turba il regolare andamento delle lezioni.	
Gravi	
Mancanza di rispetto nei confronti dei compagni, del personale docente e non docente.	Annotazione sul Registro di classe, comunicazione scritta alla famiglia e convocazione dei genitori. Intervento del Dirigente. Se la situazione persiste, si convoca il Consiglio di classe.
Comportamento che turba in modo grave e ripetuto il regolare svolgimento delle lezioni.	
Gravissime	
Inosservanza delle norme organizzative e di sicurezza.	Annotazione sul Registro di classe, comunicazione scritta alla famiglia e convocazione dei genitori. Intervento del Dirigente. Se la situazione persiste, si convoca il Consiglio di classe che decide sulla sospensione.
Danneggiamento e/o furto delle attrezzature e dei sussidi didattici.	
Danneggiamento e/o furto del materiale altrui.	
Mancanza di rispetto all'identità culturale, religiosa, etnica di un componente della comunità scolastica.	
Grave mancanza di rispetto nei confronti dei compagni, del personale docente o non docente.	
Atti gravi (furto ripetuto, intimidazione, estorsione...) e comportamenti violenti ed aggressivi che costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone.	

<i>Danni e risarcimenti</i>	Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola. Qualora si accertino le dovute responsabilità di eventuali danni, gli alunni saranno utilizzati in lavori socialmente utili: assistenza pomeridiana per la scuola dell'Infanzia; pulizia della classe; pulitura delle pareti danneggiate.
------------------------------------	--

ORGANI COMPETENTI AD IRROGARE SANZIONI

Le sanzioni che prevedono la sospensione dalle lezioni sono irrogate dal Consiglio di classe.

Le infrazioni disciplinari e i comportamenti che siano ritenuti illegittimi e contrari alle norme stabilite dal Regolamento interno devono essere segnalati sul Registro di classe e comunicati ogni volta, per iscritto, ai genitori da chi li rileva.

Nei casi più gravi il Dirigente scolastico provvede ad ascoltare la denuncia da chi ha segnalato l'infrazione, le spiegazioni dell'alunno incolpato (che ha facoltà di farsi accompagnare da un genitore) ed eventualmente altri testimoni informati sui fatti. Successivamente convoca il Consiglio di classe, al quale illustra i fatti per quanto di sua conoscenza. Il Consiglio di classe decide se ricorrano le condizioni per irrogare un provvedimento disciplinare di sospensione. Tale decisione deve essere sempre adeguatamente motivata.

Copia del provvedimento disciplinare deve essere inserita nel fascicolo personale dello studente.