



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.FALCONE e P. BORSELLINO”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896  
URL: [www.scuolecassibile.it](http://www.scuolecassibile.it) - e-mail: [sric801009@istruzione.it](mailto:sric801009@istruzione.it)



PEC: [sric801009@pec.istruzione.it](mailto:sric801009@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”. Vi informiamo che i dati personali suoi e dello studente che lei rappresenta, conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, ovvero acquisiti in altre forme legittime nell’ambito delle attività dell’ Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati. Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità; correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Dato personale - ossia qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: “persona fisica indetificata o identificabile”

### **Finalità e base giuridica del trattamento, obbligatorietà del consenso**

I dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, come previsto dal D.M della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata unicamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, di seguito un elenco esemplificativo delle finalità:

1. Trattamento finalizzato all’ espletamento:

- delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- delle attività didattiche formative e di valutazione;
- delle attività socio-assistenziali
- di specifici obblighi o all’esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all’adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.
- dei servizi per la gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- dei procedimenti per il contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

- degli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali
- di specifici prodotti o servizi da voi esplicitamente richiesti

Il conferimento dei dati per le finalità del punto 1 è obbligatorio in quanto indispensabile a questa Istituzione Scolastica per all'adempimento di obblighi normativi o all'esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola.

2. Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

Invio di comunicazioni via email o altra messaggistica riguardante informazioni sullo studente e attività della scuola.

Gestione dell'account per l'accesso alla piattaforma software del registro elettronico

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2, tuttavia è un requisito necessario per poter dare esecuzione alla richiesta di accesso alle aree della piattaforma del registro elettronico riservata alle famiglie, nonché per poter ricevere comunicazioni sullo studente e sulle attività organizzate dalla scuola. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare i servizi richiesti.

#### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Dott.ssa Agata Balsamo con sede legale via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 e-mail sric801009@istruzione.it PEC: sric801009@pec.istruzione.it. I dati di contatto del DPO Data Protection Officer :

Mail : dpo@tcsolution.it Tel : 3338956962

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe nazionale degli studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.P.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.P.A. e Fastweb S.P.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del MIUR e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali raccolti per le finalità del punto 1 saranno conservati per il tempo strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 2 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso. Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **Diritti degli interessati**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e la rettifica degli stessi, di chiedere la limitazione del trattamento e la richiesta di oblio ove applicabili. Lei ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante art. 77 del RGPD UE 2016/679. **Destinatari dei dati personali** I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- ☒ ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ☐ agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
  - ☐ all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
  - ☐ alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
  - ☐ ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - ☐ alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
  - ☐ alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
  - ☐ ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
  - ☐ a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

#### **Trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiariamo di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

### **Il dirigente scolastico**

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/12/2018

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2018

### **EMANA**

#### **Patto di corresponsabilità educativa tra la scuola e le famiglie**

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di

costruire una alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta anche attraverso i mezzi informatici, tutelando i diritti previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali, rendendosi disponibile per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendone parte attiva e responsabile;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica;

- □ ispirare la condotta dei propri figli ai principi di:
  - o RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;
  - o CORRETTEZZA: di abbigliamento, comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;
  - o ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti;
  - o LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
  - o DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

**Patto da sottoscrivere da parte di tutti i genitori degli alunni iscritti al II I.C. “G. Falcone – P. Borsellino” di Cassibile**  
**Tagliando da staccare e restituire al Docente di Classe**

---

---

**Oggetto: Sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa tra la scuola e le famiglie**

I sottoscritti

---

genitori (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_  
settore \_\_\_\_\_ dichiarano di aver ricevuto la comunicazione in oggetto con  
contestualmente alla richiesta di  
iscrizione del proprio figlio a scuola il \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il presente Patto educativo è stato deliberato dagli Organi Collegiali della Scuola ed è valido dall'atto

dell'iscrizione fino al termine della permanenza dell'alunno/a nella scuola. Il genitore inoltre dichiara di aver preso visione del

Regolamento d'Istituto così come licenziato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/01/2018 che la scuola ritiene

fondamentale per una corretta convivenza civile e ne sottoscrive gli obiettivi e gli impegni unitamente al presente Patto

educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico. Tale Patto è parte integrante del PTOF 2016/2019 aggiornato

nell'anno scolastico 2018/2019 e valido per il triennio 2019-2022.

Il Dirigente scolastico

I Genitori

.....

.....

.....



**2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G.FALCONE e P. BORSELLINO”**

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
 Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896  
 URL: [www.scuolecassibile.it](http://www.scuolecassibile.it) - e-mail : [sric801009@istruzione.it](mailto:sric801009@istruzione.it)

PEC: [sric801009@pec.istruzione.it](mailto:sric801009@pec.istruzione.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L’A.S. 2019-2020**  
**Scuola dell’infanzia**

**Al Dirigente scolastico  
 del II Istituto Comprensivo  
 “G. Falcone – P. Borsellino”  
 di Cassibile-Siracusa**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome),  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 in qualità di  Padre  Madre  Tutore dell’alunno \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’iscrizione del/della propri\_\_\_ figli\_\_\_/\_\_\_ per l’a.s. 2018-2019 alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola dell’Infanzia.

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola, **chiede** che

\_\_\_l\_\_\_ propri\_\_\_ figli\_\_\_/\_\_\_ venga ammesso\_\_\_ :

- alla frequenza di 40 ore settimanali (intera giornata dalle ore 8,00 alle ore 16,00) con servizio mensa;
- **Solo su specifica richiesta di entrambi i genitori, gli alunni potranno frequentare la classe a tempo ridotto (25 ore) dalle ore 8,00 alle ore 13,00. (DPR 89/2009 art. 2 comma 5 – circolare MIUR n. 18902 del 07/11/2018)**

► Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata (riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 30 aprile 2020):  sì  no.



Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini non anticipatari, all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di false dichiarazioni,

**dichiara**

che l'alunn \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome),

codice fiscale \_\_\_\_\_

- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- è cittadin\_\_  italiano  altro (indicare): \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- è stat\_\_ sottopost\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no.

**(Allega alla presente fotocopia del libretto delle vaccinazioni)**

**Dati dell'altro genitore:**

\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome),

codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di  Padre  Madre  Tutore dell'alunno \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_ **dichiara** altresì che

la propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(cognome - nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

**I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ autorizzano l'uscita da scuola del/della proprio/a figlio/a per recarsi, per motivi didattici e in orario scolastico, nei vari plessi dell'Istituto e/o nel territorio di Cassibile.**

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2018-2019**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_(nome), a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica

**CHIEDE**

che \_\_\_/\_\_\_ propri \_\_\_ figli \_\_\_ possa

- avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica  
 non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

**Da compilarsi solo per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_(nome)  
poiché \_\_\_/\_\_\_ propri \_\_\_ figli \_\_\_ non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica, **chiede** che, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica, possa svolgere:

- attività didattiche e formative nelle sezioni vicine

Data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.